

МЕКТЕПТЕГІ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Әдістемелік кеңес мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметін жетілдіру мақсатында құрылатын алқалы әдістемелік орган болып табылады.

1.2. Әдістемелік кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қатысты нормативтік-құқықтық актілерді, балабақшаның жарғысын және осы ережені басшылыққа алады.

1.3. Әдістемелік кеңестің қызметі педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға, педагогикалық тәжірибені жетілдіруге және балалардың жан-жақты дамуына қолайлы жағдай жасауға бағытталады.

1.4. Әдістемелік кеңестің құрамы балабақша меңгерушісінің бұйрығымен бекітіледі.

2. Әдістемелік кеңестің мақсаты мен міндеттері

2.1. Мақсаты:

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту сапасын арттыру, педагогтердің кәсіби шеберлігін жетілдіру және инновациялық әдіс-тәсілдерді тәжірибеге енгізу.

2.2. Міндеттері:

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың сапасын арттыру.

Педагогтердің кәсіби біліктілігін жетілдіру.

Жаңа педагогикалық технологиялар мен тиімді әдіс-тәсілдерді енгізу.

Педагогтердің озық тәжірибесін зерттеу, жинақтау және тарату.

Тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сәйкес білім беру ортасын жетілдіру.

Педагогтерге әдістемелік көмек көрсету.

Жас мамандардың кәсіби қалыптасуына қолдау көрсету.

Педагогтердің шығармашылық және зерттеушілік қызметін дамыту.

3. Әдістемелік кеңестің негізгі қызмет бағыттары

- 3.1. Балабақшаның жылдық жұмыс жоспарына сәйкес әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру.
- 3.2. Педагогтердің оқу-әдістемелік құжаттарын жетілдіруге ықпал ету.
- 3.3. Ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттерді, семинарларды, шеберлік сыныптарын және педагогикалық оқуларды ұйымдастыру.
- 3.4. Педагогтердің кәсіби қажеттіліктерін анықтап, біліктілікті арттыру жұмыстарын жоспарлау.
- 3.5. Балалардың даму деңгейін бақылау және білім беру үдерісін жетілдіру мәселелерін талқылау.
- 3.6. Ата-аналармен ынтымақтастықты нығайтуға бағытталған әдістемелік ұсыныстар әзірлеу.
- 3.7. Педагогикалық тәжірибені тарату және әдістемелік материалдар қорын толықтыру.

4. Әдістемелік кеңестің құрамы

- 4.1. Әдістемелік кеңестің құрамына балабақша меңгерушісі, әдіскер, тәрбиешілер және басқа да педагогикалық қызметкерлер енгізілуі мүмкін.
- 4.2. Әдістемелік кеңестің төрағасы мен хатшысы ұйымның ішкі тәртібіне сәйкес белгіленеді.
- 4.3. Әдістемелік кеңестің жұмысын төраға ұйымдастырады.
- 4.4. Хатшы кеңес отырыстарының хаттамаларын жүргізеді және қабылданған шешімдердің орындалуын бақылауға қажетті құжаттарды рәсімдейді.

5. Әдістемелік кеңестің жұмыс тәртібі

- 5.1. Әдістемелік кеңестің жұмысы жылдық жоспар негізінде ұйымдастырылады.
- 5.2. Кеңес отырыстары оқу жылында кемінде 3—4 рет өткізіледі. Қажет болған жағдайда кезектен тыс отырыстар ұйымдастырылады.
- 5.3. Отырыстарда қаралатын мәселелер алдын ала жоспарланып, педагогтерге хабарланады.
- 5.4. Кеңес шешімдері қатысушылардың пікірлері ескеріле отырып, дауыс беру немесе келісу арқылы қабылданады.

5.5. Әдістемелік кеңестің әр отырысы хаттамамен рәсімделеді.

5.6. Қабылданған шешімдердің орындалуына жауапты тұлғалар мен мерзімдер белгіленеді.

5.7. Әдістемелік кеңес шешімдері ұйым басшысының құзыреті шегінде орындалады.

6. Әдістемелік кеңес мүшелерінің құқықтары мен міндеттері

6.1. Кеңес мүшелерінің құқықтары:

Әдістемелік мәселелерді талқылауға қатысу.

Білім беру үдерісін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.

Әдістемелік көмек сұрау және тәжірибе алмасу.

Семинарлар мен педагогикалық іс-шараларды ұйымдастыруға қатысу.

6.2. Кеңес мүшелерінің міндеттері:

Әдістемелік кеңес жұмысына белсенді қатысу.

Жоспарланған іс-шараларды белгіленген мерзімде орындау.

Қабылданған шешімдердің орындалуына жауапкершілікпен қарау.

Педагогикалық әдепті және кәсіби қарым-қатынас мәдениетін сақтау.

Балалардың қауіпсіздігі мен мүдделерін басты назарда ұстау.

7. Әдістемелік кеңестің құжаттамасы

Әдістемелік кеңестің жұмысына қатысты мынадай құжаттар жүргізіледі:

Әдістемелік кеңес туралы ереже.

Әдістемелік кеңестің жылдық жұмыс жоспары.

Әдістемелік кеңес отырыстарының хаттамалары.

Қабылданған шешімдердің орындалуы туралы мәліметтер.

Әдістемелік ұсыныстар мен талдамалық материалдар.

8. Қорытынды ережелер

8.1. Осы ереже балабақша меңгерушісінің бекітуімен қолданысқа енгізіледі.

8.2. Ережеге өзгерістер мен толықтырулар қолданыстағы заңнамаға және ұйымның ішкі қажеттіліктеріне сәйкес енгізіледі.

8.3. Әдістемелік кеңестің қызметі оқу жылының қорытындысы бойынша талданып, келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде ескеріледі.