Бекітемін
"Березка» бөбекжайы"
КМҚК директоры
_____ В. Р. Ихсанова
2025 ж. 02.09.

"Мейрімді мекен" инклюзивті білім беру шеңберінде
"Березка" бөбекжайы "КМҚК
консультативтік пунктінің
Ережесі

I. Жалпы ереже

1.1. Мектепке дейінгі білім беру ұйымына баратын тәрбиеленушілер мен балалардың ата-аналарына (заңды өкілдеріне) арналған консультативтік пунктті "Березка "бөбекжайы"КМҚК ұйымдастырады.

1.2. Консультативтік пункттің қызметі мектепке дейінгі біліммен қамтылған мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытуды қамтамасыз ету үшін, олардың мектепке түсу кезіндегі бастапқы мүмкіндіктерін теңестіру және мектепке дейінгі ұйымға (бұдан әрі – МДҰ) түсу кезінде табысты бейімделуді қамтамасыз ету, ата-аналарға (заңды өкілдерге) балаларды тәрбиелеу мен дамыту мәселелерінде олардың ерекшеліктерін ескере отырып, кәсіптік көмек көрсету мақсатында ұйымдастырылады.

1.3. Консультациялық пункт заңды тұлға болып табылмайды, оның құқықтық мәселелерін МДҰ шешеді.

1.4. Ата-аналармен (заңды өкілдермен) және олардың балаларымен тікелей жұмысты консультативтік пункт мамандары жүзеге асырады: МДҰ директоры, тәрбиешілер, логопед-мұғалім, педагог-психолог, дене шынықтыру бойынша тәрбиеші, медбике.

II. Консультативтік пункт жұмысының мақсаттары, міндеттері мен принциптері.

2.1. МДҰ консультативтік пункті отбасылық және қоғамдық тәрбиенің бірлігі мен сабақтастығын қамтамасыз ету, педагогикалық тәрбиені арттыру мақсатында құрылады. мектеп жасына дейінгі балаларды отбасылық білім беру түрінде тәрбиелейтін ата-аналардың (заңды өкілдердің) құзыреттілігі, білім беру мекемесіне баратын балалардың жеке басының жан-жақты дамуын қолдау.

2.2. МДҰ консультативтік пунктінің негізгі міндеттері:

мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, психикалық және әлеуметтік дамуындағы әртүрлі ауытқулардың кешенді профилактикасын жүргізу;

мектепке дейінгі ұйымға баратын мектеп жасына дейінгі баланы дамыту, тәрбиелеу және оқыту үшін жағдайларды қамтамасыз етуде ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық көмек көрсету;

ата-аналарды (заңды өкілдерді) балаға оның жеке даму ерекшеліктеріне сәйкес білікті көмек көрсету туралы хабардар ету;

мектепке дейінгі білім беру ұйымына баратын мектеп жасына дейінгі балаларды әлеуметтендіруге жәрдемдесу;

мектепке дейінгі білім беру мекемесіне түсу кезінде балалардың табысты бейімделуін қамтамасыз ету.

2.3. Консультативтік пункт қызметінің принциптері:

- балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен)жұмыс істеуге жеке-бағдарланған тәсіл;

- әлеуметтік-педагогикалық кеңістік субъектілерінің ынтымақтастығы; - тәрбие жүйесінің ашықтығы.

III. Психологиялық-педагогикалық консультативтік пункттің қызметін ұйымдастыру және жұмысының негізгі нысандары.

3.1. Березка" бөбекжайы " КМҚК базасындағы консультациялық пункт МДҰ басшысының бұйрығы негізінде ашылады.

3.2. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық және психологиялық-педагогикалық көмекті ұйымдастыру олардың тәрбиешімен, педагог-психологпен, логопед-мұғаліммен және басқа да мамандармен өзара іс-қимылы негізінде құрылады. Ата-аналарға (заңды өкілдерге) кеңес беруді бір уақытта бір немесе бірнеше маман жүргізе алады.

3.3. Консультативтік пунктте психологиялық-педагогикалық жұмысқа тартылатын мамандардың саны МДҰ-ның кадрлық құрамы негізге алына отырып айқындалады.

3.4. МДҰ әдіскері консультациялық пунктінің қызметін үйлестіреді.

3.5. Психологиялық-педагогикалық консультативтік пункт жұмысының нысандары:

- ата-аналарға (заңды өкілдерге)арналған бетпе-бет консультациялар;

- ата-анасының (заңды өкілдерінің)қатысуымен баламен түзету-дамыту сабақтары;

- баламен өзара әрекеттесу тәсілдерін оқыту мақсатында ата-аналармен және олардың балаларымен бірлескен сабақтар;

-МДҰ мамандарын тарта отырып, ата-аналарға (заңды өкілдерге) арналған шеберлік сыныптары, тренингтер, практикалық семинарлар (бекітілген кестеге сәйкес).

- онлайн кеңес беру .

3.6. Консультациялық пункт МДҰ басшысы бекіткен кестеге сәйкес аптасына бір рет жұмыс істейді.

IV. Консультативтік пункттің құжаттамасы.

4.1. Консультациялық пункттің құжаттамасын жүргізу жеке іс жүргізуге бөлінеді.

4.2. Консультациялық пункт құжаттамасының тізбесі:

- білім беру қызметін балалармен және ата-аналармен (заңды өкілдермен) өткізудің жоспары, оны МДҰ мамандары оқу жылына әзірлейді және оны ұйым басшысы бекітеді.

Оқу жылы ішінде ата-аналардың (заңды өкілдердің) талабы бойынша құжатқа өзгерістер енгізілуі мүмкін;

- жұмыстың нәтижелілігі туралы жылдық есеп;

- консультативтік пункттің жұмыс кестесі.

V. Жұмыс режимі

5.1. Консультациялық пункт 1 қыркүйектен бастап 30 мамырды қоса алғанда айына 3 рет жұмыс істейді.

5.2.Консультативтік пунктте ата-аналармен (заңды өкілдермен) және балалармен жұмыс әртүрлі нысандарда жүргізіледі: топтық (ата-аналар) және жеке. Балалармен жеке жұмыс ата-аналардың (заңды өкілдердің) қатысуымен ұйымдастырылады. Консультациялық пункт қызметінің мазмұны әртүрлі нысандарды қамтуы мүмкін: консультациялар, практикалық сабақтар, шығармашылық есеп.

5.3.Консультациялық пунктте ата-аналардың (заңды өкілдердің) өтінімдерін орындау жөніндегі міндеттер балабақша басшысының бұйрығымен балабақшаның штаттық қызметкерлеріне жүктеледі.

5.4.Консультациялық пунктте қызметтер алу үшін ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақы алынбайды.

5.5.Консультациялық пункт жұмысының тиімділігі ата-аналардың пікірлерімен және мектепке дейінгі білім беру мекемесінде жалпыланған әдістемелік материалдың болуымен анықталады.

VI Қорытынды ережелер

6.1. Осы Ереже балабақша басшысының бұйрығы шыққан сәттен бастап күшіне енеді.

6.2. Өзгерістер мен толықтырулар осы Ережеге кемінде 5 жылда бір рет енгізіледі және балабақша басшысының бекітуіне жатады.

6.3. Ереженің қолданылу мерзімі шектелмейді. Бұл ереже жаңасы қабылданғанға дейін қолданылады.