

БЕКІТІЛГЕН
директордың бұйрығымен
"№11 жалпы білім беретін мектеп" КММ
Шахтинск қ. ҚБ ҚБ
2026 жылғы "01" қыркүйектегі № _____
БЕКІТЕМІН:

Қарағанды облысы білім
басқармасы Шахтинск
қаласы білім бөлімінің
«№11 жалпы білім беретін»
КММ директорының м.а.
Г.Кулматина
«01» _____ 2026



**Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар
өткізуге жауапты тұлға
Қарағанды облысы білім басқармасының
Шахтинск қаласы білім бөлімінің
"№11 жалпы білім беретін мектебі" КММ
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ**

Мемлекеттік орган: "№11 ЖББМ" КММ ҚБ Шахтинск ҚБ ББ

Лауазымның толық атауы: сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шараларды жүргізуге жауапты тұлға.

1. Жалпы ережелер.

- 1.1. "№11 жалпы білім беретін мектебі" КММ-де сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың профилактикасы жөніндегі жұмысы үшін жауапты лауазымды адам (бұдан әрі-жауапты тұлға) лауазымға тағайындалады және ұйым басшысының бұйрығымен одан босатылады.
- 1.2. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуға жауапты лауазымға жұмыс өтіліне немесе орта кәсіптік біліміне және орта кәсіптік білімі бар мамандар алмастыратын лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтіліне ұсынылмай жоғары кәсіптік білімі бар адам тағайындалады;
- 1.3. Жауапты тұлғаның міндеттері тарих пәнінің мұғалімі И.Ж.Сагизбаеваға жүктеледі.
- 1.4. Жауапты тұлға өз қызметінде басшылыққа алады:
- ҚР Конституциясымен;
 - "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" ҚР Заңы;
 - "Педагог мәртебесі туралы" ҚР Заңы;
 - "№11 жалпы білім беретін мектеп" КММ жарғысымен;
 - осы Нұсқаулықпен.
- 1.5. Жауапты тұлға болмаған кезде оның лауазымдық міндеттерін директордың ТЖ жөніндегі орынбасары М.К.Кайырбекова атқарады.

2. Лауазымдық міндеттері

- 2.1. Жауапты тұлғаға мынадай лауазымдық міндеттер жүктеледі:
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу жөніндегі шараларды (сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат, қызметкерлердің әдеп және қызметтік мінез-құлық кодексі және т. б.) іске асыруға бағытталған ұйымның жергілікті нормативтік актілерінің жобаларын әзірлеу және ұйым басшысына бекітуге ұсыну;
 - өз қызметі барысында алынған ұйым қызметкерлері туралы мәліметтердің сақталуына және құпиялылығына жәрдемдесу;

- қызметкерлерді өзге ұйымның мүддесінде немесе атынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу жағдайлары туралы, сондай-ақ ұйымның қызметкерлері, контрагенттері немесе өзге де адамдар сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасаған жағдайларда хабарламаларды қабылдау және қарау;
- мүдделер қақтығысы туралы декларацияларды толтыруды және қарауды ұйымдастыру;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл және қызметкерлерге жеке кеңес беру мәселелері бойынша оқыту іс-шараларын ұйымдастыру;
- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша ұйымдардың қызметіне инспекциялық тексерулер жүргізу кезінде бақылау-қадағалау және құқық қорғау органдарының уәкілетті өкілдеріне жәрдем көрсету;
- сыбайлас жемқорлыққа қарсы жұмыс нәтижелеріне бағалау жүргізу және ұйым басшылығына тиісті есепті материалдарды дайындау.

3. Құқықтар

3.1. Жауапты тұлғаның құқығы бар:

- "№11 ЖББМ" КММ басшылығының оның қызметіне қатысты шешімдерінің жобаларымен танысу.
- "№11 ЖББМ" КММ басшылығының қарауына осы нұсқаулықта көзделген міндеттерге байланысты жұмысты жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізсін.
- "№11 ЖББМ" КММ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру, өзінің лауазымдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпарат пен құжаттарды алу.
- "№11 ЖББМ" КММ басшылығынан өзінің лауазымдық міндеттері мен құқықтарын орындауға жәрдем көрсетуді талап ету өзінің кәсіби біліктілігін арттыру.

Нұсқаулықпен таныстым

01.09.26 

(күні, қолы (аты-жөні))

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о.директора
КГУ «Общеобразовательная школа № 11»
ОО г. Шахтинска УО КО
№ ____ от «01» сентября 2026 года
«Утверждаю»
И.о.директор

КГУ «Общеобразовательная школа
№ 11» ОО г. Шахтинска УО КО
Г.Кулматина
« 01 » 09 2026 года



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного лица за проведения мероприятий по противодействию коррупции
КГУ «Общеобразовательная школа №11» отдела образования города Шахтинска
управления образования Карагандинской области

Государственный орган: КГУ «ОШ №11» ОО г. Шахтинска УО КО

Полное наименование должности: ответственное лицо за проведение мероприятий по противодействию коррупции

1. Общие положения.

1.1. Должностное лицо, ответственное в КГУ «Общеобразовательная школа №11» за работу по профилактике коррупционных нарушений (далее-ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Организации.

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 3 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на учителя истории Сагизбаева И.Ж.

1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РК;

Закон РК «О противодействии коррупции»;

Закон РК «О статусе педагога»;

Уставом КГУ «Общеобразовательная школа №11»;

Настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет Кайырбекова М.К. – заместитель директора по ВР.

2. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагается следующие должностные обязанности:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках организации, полученных в ходе своей деятельности;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в

случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организаций по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

3. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства КГУ « ОШ № 11 », касающимися его деятельности.
- вносить на рассмотрение руководства КГУ « ОШ № 11 » предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КГУ «ОШ№ 11», получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- требовать от руководства КГУ « ОШ № 11» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, повышать свою профессиональную квалификацию.

С инструкцией ознакомлен (а)

01.09.26 

(дата, роспись (ФИО))