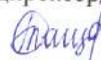


6	Білім бөліміне мұғалімдерді аттестаттаудың перспективалық жоспар-кестесін ұсыну	Жартыжылдықта 1 рет	Әкімшілік	Аттестаттаудың перспективалық жоспары-кестесі
7	Аттестатталатын педагогтердің тізімін бекіту жөніндегі аттестаттау комиссиясының отырысы.	Жартыжылдықта 1 рет	Әкімшілік	Аттестатталатын педагогтардың тізімі
8	Бала күтімі бойынша демалыстан шыққан және жанадан келген педагогтердің санаттарын қарау	Қыркүйек Мамыр	Әкімшілік	Отырыстардың хаттамалары
9	Мектепте аттестаттау іс-шараларын өткізу жоспарын құру	Қыркүйек	Әкімшілік	Аттестаттау іс-шараларының жоспары
10	Аттестатталатын педагогтер үшін атқаратын лауазымына сәйкестігіне жеке консультациялар өткізу, ҰБТ тапсыруға дайындық	Қазан – қараша, мамыр - маусым, шілде - тамыз	Әкімшілік	Кәсіби қиындықтарды анықтау
11	ҰО сайтында педагогтер үшін сынамалық онлайн тестілеуден өту	Қазан, қараша, мамыр, маусым, шілде	Аттестаттаушы мұғалімдер	Тестілеуден өту хаттамасы
12	Аттестатталатын мұғалімдермен біліктілік санаттарына қойылатын талаптар, портфолио рәсімдеу туралы әңгімелесу.	Жыл бойы	Әкімшілік	Жеке әңгімелесу
13	Аттестатталатын мұғалімдердің жеке жұмыс жоспары, ашық сабақтар кестесі, сыныптан тыс іс-шаралар және аттестатталатын мұғалімдердің шығармашылық есептері бойынша қызметті ұйымдастыру.	Жыл бойы	ОІЖ директордың орынбасары	Аттестатталатын мұғалімдердің жеке жұмыс жоспары
14	Аттестатталатын мұғалімдердің үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыруды бақылау	Жыл бойы	ОІЖ директордың орынбасары	Үлгерімі төмен оқушылармен іс-шаралар жоспары, талдаулар, сауалнамалар, анықтау әдістері.

15	Мұғалімнің педагогикалық жетістіктерінің портфолиосын дайындау	Қараша, маусым, тамыз	Аттестаттаушы мұғалімдер	Аттестатталатын мұғалімдердің портфолиосы
16	Сабаққа қатысу және аттестатталатын педагогтардың әдістемелік және оқу қызметінің нәтижелерін талдау.	Жыл бойы	ОІЖ директордың орынбасары аттестаттау комиссиясының мүшелері, ӘБ жетекшілері	Аттестаттау сипаттамалары үшін материал жинау
17	Пәндік ӘБ отырыстарында, қорытынды педагогикалық кеңестерде, семинарлар мен конференцияларда аттестатталатын мұғалімдердің шығармашылық есептері	Кесте бойынша	ОІЖ директордың орынбасары ӘБ жетекшілері, аттестаттаушы мұғалімдер	Шығармашылық есеп
18	Әр түрлі деңгейдегі аттестаттау комиссияларының бұйрықтарын алу	Кесте бойынша	Әкімшілік	Аттестатталатын мұғалімдерді беру (растау) туралы бұйрықтар
19	Педагогтің алған (расталған) біліктілік санатына куәлік беру.	Әрбір аттестаттау кезеңінің соңында	Мектептің кадрлар бөлімі	Куәліктер беруді тіркеу

Орындаған: ОІЖ директордың орынбасары Ж.С.Ташанова



Телефон: 87765265635

Бекітемін:
«Теміртау қ. №12 ЖББМ» КММ
С.Н.Қайырбек



**«Теміртау қ. №12 ЖББМ» КММ-нің 2022-2023 оқу жылына
мұғалімдерді аттестаттауға дайындық бойынша іс-шаралар жоспары**

Іс-шараның мақсаты: мектеп мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілік деңгейін анықтау және мұғалімдердің біліктілік санатын арттыруға жағдай жасау.

Іс-шараның міндеттері:

1. Мектеп мұғалімдерінің аттестаттаудан сәтті өтуіне жағдай жасау;
2. Мұғалім портфолиосын жинауға құжаттарды дайындау бойынша оқытуды ұйымдастыру;
3. Мұғалімдерді біліктілік тестілеуге дайындау үшін қажетті жағдай жасау.

№	Іс - шаралар	Күні	Жауаптылар	Аяқтау формасы
1	Мектептің аттестаттау комиссиясын құру және құрамын бекіту туралы бұйрықтар шығару	Тамыз	Директор	Бұйрықтар
2	2022-2023 оқу жылында аттестаттау бойынша мемлекеттік қызмет көрсету	Тамыз - қыркүйек Сәуір - мамыр	ОЖ директордың орынбасары	Мұғалімдерді аттестаттау кестесін жасау, аттестаттауға құжаттар жинау
3	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту	Қыркүйек	ОЖ директордың орынбасары	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімі
4	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жетістіктерін қарастыру	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері	МБ анықтамасы
5	Педагогтерді аттестаттаудың перспективалық жоспарын әзірлеу	Қыркүйек	ОЖ директордың орынбасары	Аттестаттаудың перспективалық жоспары-кестесі